

*Drodzy muzycy kościelni Diecezji Legnickiej,
Cel muzyki liturgicznej, którym jest Chwała Boża i uświęcenie wiernych możliwy jest do osiągnięcia jedynie poprzez harmonijną współpracę osób związanych z przygotowaniem oraz celebracją liturgii. W sposób szczególny ważne jest tutaj współdziałanie celebransów oraz muzyka kościelna. Przygotowany projekt regulaminu przez Referat Muzyki Kościelnej LKB w przyszłości stanie się prawnie obowiązującym narzędziem pomagającym bardziej sprawnie zmierzać w działaniach do wyznaczonego celu.*

Projekt regulaminu przygotowany został w oparciu o obowiązujące Normy Ogólne dotyczące muzyków kościelnych posługujących w diecezjach Kościoła katolickiego w Polsce, które zatwierdzone zostały przez Konferencję Episkopatu Polski w 2009 roku.

Zachęcam Państwa do lektury przygotowanego projektu oraz analizy zawartych tam treści. Ewentualne wnioski i spostrzeżenia proszę kierować drogą elektroniczną na adres: p.debski@legnica.opoka.org.pl

Ks. Piotr Dębski

Regulamin dla muzyków kościelnych Diecezji Legnickiej

Projekt

Artykuł 1

Zasady ogólne

§ 1. Regulamin został opracowany przez Synodalną Komisję d.s. Liturgii Diecezji Legnickiej i stanowi podstawę do harmonijnego ułożenia wzajemnych relacji w parafiach diecezji legnickiej między proboszczem parafii jako pracodawcą, a organistą jako pracobiorcą.

§ 2. Regulamin uwzględnia przepisy prawa kościelnego, cywilnego, oraz Konkordatu ratyfikowanego w 1998 roku regulującego stosunki między Kościołem a Państwem, Normy ogólne dotyczące muzyków kościelnych posługujących w diecezjach Kościoła Katolickiego w Polsce oraz prawa partykularnego diecezji legnickiej, w tym prawa ustanowionego przez I Synod Diecezji Legnickiej.

§ 3. Diecezjalna Komisja Muzyki Kościelnej stanowi organ doradczy Biskupa Legnickiego w sprawach dotyczących muzyki kościelnej na terenie Diecezji Legnickiej. Sprawy nie wymagające kworum Komisji rozpatruje Referent d.s. Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

Artykuł 2

Status organisty

§ 1. Organista jest pracownikiem kościelnym od chwili podpisania umowy o pracę z pracodawcą. Podlega władzy kościelnej, reprezentowanej w pierwszej instancji przez proboszcza danej parafii, w drugiej przez Diecezjalną Komisję Muzyki Kościelnej, a w trybie nadzwyczajnym przez Biskupa Legnickiego.

§ 2. Praca organisty ujmowana jest w kategoriach społeczno-prawnych i winna być sprawiedliwie wynagradzana, zgodnie z obowiązującym prawem pracy i wskazaniem niniejszego regulaminu.

§ 3. Aktualny status prawny organisty zatrudnionego w parafii (umowa o pracę, zakres obowiązków, wysokość uposażenia, ubezpieczenie, zajmowane mieszkanie służbowe) winien być przedmiotem każdorazowej wizytacji kanonicznej.

Artykuł 3

Kwalifikacje zawodowe i kategorie stanowisk organistowskich

§ 1. Od kandydata na organistę w parafiach diecezji legnickiej wymagane są następujące kwalifikacje:

- a. odpowiednie wykształcenie muzyczne
- b. znajomość przepisów o muzyce kościelnej i liturgii
- c. przykładne życie religijne

§ 2. Ze względu na wykształcenie muzyczne i liturgiczne na terenie Diecezji Legnickiej Obowiązują trzy kategorie muzyków kościelnych

- a. Kategoria Pierwsza: muzycy kościelni z wyższym wykształceniem. Są to absolwenci następujących uczelni:

- Akademia Muzyczna - kierunek muzyka kościelna, II stopień: studia magisterskie
- Akademia Muzyczna - specjalność muzyka kościelna, II stopień: studia magisterskie
- Akademia Muzyczna - klasa organów Wydziału Instrumentalnego: II stopień: studia magisterskie, po ukończeniu ścieżki programowej uzupełniającej wykształcenie z zakresu muzyki kościelnej, albo po pozytywnym złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed Diecezjalną Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Komisji Muzyki Kościelnej Diecezji Legnickiej.
- Instytut Muzykologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II: II stopień: studia magisterskie
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – muzykologia: II stopień: studia magisterskie

- b. Kategoria Druga: muzycy kościelni z średnim wykształceniem muzycznym oraz wyższym zawodowym. Są to absolwenci następujących szkół i uczelni:

- kościelna szkoła muzyczna II stopnia o prawach publicznych – ścieżka programowa dla muzyków kościelnych (np. Salezjańskie Liceum Muzyczne w Lutomierniku, Salezjańskie Liceum Muzyczne w Szczecinie, Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna w Krakowie itp.)
- państwowe liceum muzyczne lub państwowa szkoła muzyczna II stopnia - ścieżka programowa dla muzyków kościelnych
- państwowe liceum muzyczne lub państwowa szkoła muzyczna II stopnia - klasa organów, po złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed Diecezjalną Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Komisji Muzyki Kościelnej.

- Akademia Muzyczna - kierunek muzyka kościelna, I stopień: studia licencjackie
- Akademia Muzyczna - specjalność muzyka kościelna, I stopień: studia licencjackie
- Akademia Muzyczna - klasa organów Wydziału Instrumentalnego: I stopień: studia licencjackie, po ukończeniu ścieżki programowej uzupełniającej wykształcenie z zakresu muzyki kościelnej, albo po pozytywnym złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed Diecezjalną Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Komisji Muzyki Kościelnej Diecezji Legnickiej.
- Instytut Muzykologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II: I stopień: studia licencjackie
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – muzykologia: I stopień: studia licencjackie
- Akademia Muzyczna - klasy organów Wydziału Instrumentalnego, I stopień: studia licencjackie po ukończeniu ścieżki programowej uzupełniającej wykształcenie z zakresu muzyki kościelnej, albo po pozytywnym złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed Diecezjalną Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Komisji Muzyki Kościelnej Diecezji Legnickiej.
- Diecezjalne Studium Organistowskie w Legnicy: Studium poddyplomowe, po pozytywnym złożeniu egzaminu kwalifikacyjnego przed Diecezjalną Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Komisji Muzyki Kościelnej Diecezji Legnickiej.

c. Kategoria trzecia: muzycy kościelni z wykształceniem podstawowym. Są to absolwenci następujących szkół:

- Diecezjalne Studium Organistowskie w Legnicy lub inny diecezjalny ośrodek kształcenia organistów.

§ 4. Muzycy, którzy nie posiadają wymaganego wykształcenia, a pełnią funkcję organisty zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia swoich kwalifikacji.

Artykuł 4

Zatrudnienie organisty

§ 1. Organista jest przyjmowany i zwalniany przez proboszcza parafii zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy i niniejszego regulaminu.

§ 2. Kandydat na organistę zobowiązany jest do przedstawienia proboszczowi parafii następujących dokumentów:

- a. życiorys i podanie o przyjęcie,
- b. świadectwo chrztu,
- c. świadectwo zawarcia ślubu kościelnego (o ile żyje w związku małżeńskim),
- d. świadectwo wykształcenia ogólnego,
- e. świadectwo wykształcenia muzycznego,
- f. świadectwo moralności od proboszcza miejsca zamieszkania,
- g. opinię od ostatniego pracodawcy (jeżeli był zatrudniony w innej parafii).

§ 3. Wymienione wyżej dokumenty wraz z projektem umowy pracodawca zobowiązany jest przedstawić w Referacie Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej w celu weryfikacji kandydata i wydania o nim pozytywnej oceny przez Diecezjalną Komisję Muzyki Kościelnej.

§ 4. Po pozytywnej weryfikacji kandydata, pracodawca może podpisać umowę z organistą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu umowy, trzeci egzemplarz należy przesłać do Referatu Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

§ 5. Umowa o pracę podpisana przez proboszcza i organistę, do swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Referenta d.s. Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

Artykuł 5

Umowa o pracę

§ 1. Kandydat na organistę obejmuje posadę organisty w parafii po podpisaniu umowy i jej zatwierdzeniu przez Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej. Umowa o pracę może mieć jedną z niżej podanych form:

- a. umowa o pracę etatową (pełny etat, pół etatu, jedna czwarta etatu),
- b. umowa o dzieło, umowa-zlecenie o wykonanie określonych zadań muzycznych,
- c. zasada wolontariatu.

§ 2. W tekście umowy należy wyszczególnić:

- a. okres zawarcia umowy: czas określony lub nieokreślony (zgodnie z kodeksem pracy, umowa podpisana po raz trzeci musi być zawarta na czas nieokreślony),
- b. wymiar etatu,
- c. wysokość wynagrodzenia,
- d. zakres zasadniczych obowiązków (do umowy pracodawca winien dołączyć aneks z wyszczególnieniem zakresu obowiązków).

§ 3. Podpisanie umowy o pracę przez organistę jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu regulaminowi.

Artykuł 6

Obowiązki organisty

§ 1. Organista winien być kompetentnym muzykiem kościelnym przygotowanym należycie do wykonywania zadań wynikających z pełnionej funkcji w określonej społeczności parafialnej. W wypełnianiu obowiązków powinien być rzetelny, sumienny i punktualny. Na nim spoczywa współodpowiedzialność (wraz z proboszczem parafii) za śpiew kościelny i poziom muzyki wykonywanej podczas obrzędów liturgicznych i innych nabożeństw. Poprzez różnorodne formy muzycznej aktywności (koncerty muzyki religijnej, recitale organowe itp.) winien starać się uwrażliwiać wiernych na piękno muzyki, aby w ten sposób podnosić kulturę muzyczną parafii. Jego obowiązkiem jest wzbogacać repertuar śpiewów liturgicznych, utworów organowych, a także śpiewów religijnych.

§ 2. Organista powinien być człowiekiem wierzącym, praktykującym katolikiem, odznaczającym się kulturą osobistą, uprzejmością i taktem w kontaktach z wiernymi, zwłaszcza w trakcie załatwiania spraw związanych z jego funkcją.

§ 3. Wzajemne relacje organisty i proboszcza parafii winny być oparte na poszanowaniu wzajemnych kompetencji. Organista winien proboszczowi parafii okazywać szacunek, lojalność wynikającą ze stosunku pracy, ten zaś jest zobowiązany do poszanowania pracownika, uznania jego fachowości, interesowania się jego sytuacją rodzinną czy osobistą, wspierania jego inicjatyw muzycznych służących dobru parafian, a w razie potrzeby udzielanie mu wsparcia i pomocy. Nie może zapominać, że również wobec organisty i jego rodziny pełni rolę duszpasterza.

§ 4. Każdy organista pracujący w parafii diecezji legnickiej zobowiązany jest do uczestnictwa w regularnych spotkaniach formacyjnych organizowanych przez Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii

Biskupiej. Są nimi: adwentowy dzień skupienia organistów oraz wielkopostny dzień skupienia organistów. Każdy organista powinien korzystać także z oferty innych spotkań formacyjnych takich jak rekolekcje dla organistów, warsztaty muzyczne oraz kursy organizowanych przez Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej oraz innych instytucji współpracujących z Legnicką Kurią Biskupią (min. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu). Proboszcz parafii powinien powiadomić organistę o terminie tych przedsięwzięć oraz udzielić mu urlopu.

§ 5. Do szczegółowych obowiązków organisty należy:

- a. towarzyszenie na organach w śpiewie wiernych podczas obrzędów liturgicznych i innych nabożeństw zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kościelnymi,
- b. w przypadku braku kantora prowadzenie śpiewów podczas obrzędów liturgicznych i innych nabożeństw zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kościelnymi,
- c. poprawne wykonywanie wartościowej muzyki organowej podczas liturgii jak i poza nią, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d. prowadzenie chóru lub scholi liturgicznej,
- e. nauczanie wiernych śpiewu w kościele w czasie i sposobie ustalonym z proboszczem parafii,
- f. współpraca i przygotowanie śpiewów liturgicznych z kantorem,
- g. przygotowanie psalterzystów do liturgii,
- h. doskonalenie swoich umiejętności technicznych i poszerzanie repertuaru muzyki organowej,
- i. znajomość obowiązującego prawodawstwa liturgiczno-muzycznego,
- j. dbanie o stan techniczny organów, a w razie potrzeby zgłaszanie proboszczowi parafii oraz referentowi d.s. muzyki kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej o konieczności przeprowadzenia prac związanych z konserwacją, przeglądem technicznym lub strojeniem instrumentu (patrz Instrukcja o opiece nad instrumentami muzycznymi w kościołach diecezji legnickiej),
- k. sporządzenie i aktualizowanie na bieżąco wykazu śpiewów wykonywanych przez wiernych w parafii,
- l. sporządzenie i prowadzenie inwentarza śpiewników, materiałów nutowych i innych pomocy muzycznych będących własnością parafii,
- m. zachowanie w należyтым stanie kontuaru organów (zadbanie o jego czystość, zamykanie kontuaru, po każdym graniu, wyłączanie kluczyw registrowych), utrzymanie porządku na emporze organowej oraz zamykanie dostępu do niej po każdym graniu.

Szczegółowy zakres obowiązków uzgadniany jest zawsze z proboszczem parafii w zależności od wymiaru etatu, potrzeb parafii i możliwości organisty.

Artykuł 7

Uprawnienia organisty

§ 1. W diecezji legnickiej istnieją następujące możliwości wynagradzania za pracę organisty:

- a. pensja o określonej w umowie wysokości,
- b. pensja uzupełniona dobrowolnymi gratyfikacjami finansowymi ze strony wiernych za posługę podczas zawierania sakramentu małżeństwa, podczas pogrzebów lub innych okazji, za zgodą proboszcza parafii. Jako uzupełnienie wynagrodzenia może być wliczane mieszkanie służbowe, o ile parafia takowym dysponuje, a organista nie ma własnego mieszkania. Z dochodów uzyskanych od wiernych, organista sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym.
- c. wyłącznie gratyfikacje finansowe ze strony wiernych za posługę podczas zawierania sakramentu małżeństwa, podczas pogrzebów lub innych okazji, za zgodą proboszcza parafii. Z dochodów uzyskanych od wiernych organista sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym.
- d. Formą wynagrodzenia może być także korzystanie z mieszkania służbowego. Zasady jego eksploatacji oraz zakres obowiązków organisty wynikający z takiej formy wynagrodzenia powinny być zawarte w stosownej umowie.

§ 2. Wszelkie zmiany, które wprowadza proboszcz parafii w sposobie wynagradzania organisty, należy przedstawić do zatwierdzenia w Referacie Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

§ 3. Zgodnie z Kodeksem Pracy (art. 129 § 1.) pracowników zatrudnionych na pełnym etacie obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy. Do wymiaru godzin pracy organisty wlicza się następujące zajęcia:

- a. czas grania podczas mszy św. niedzielnych i świątecznych (1 godzina za każdą mszę)
- b. czas grania podczas mszy w dni powszednie oraz podczas nabożeństw (1/2 - 1 godziny)
- c. przerwy pomiędzy mszami lub nabożeństwami nie przekraczające 1 godziny,
- d. granie podczas zawierania sakramentu małżeństwa (1 godzina) i pogrzebach (1,5 godziny). Aby obliczyć wysokość dochodów w ten sposób uzyskanych, należy podzielić średnią liczbę posług przy udzielaniu sakramentu małżeństwa i pogrzebów w ciągu roku przez liczbę tygodni,
- e. przygotowanie liturgii świątecznej (teksty śpiewów, nauka śpiewu wiernych, przygotowanie psalterzy stów itp.- 2 godziny w tygodniu)
- f. praca z chórem, scholą lub orkiestrą, (6 godzin)
- g. doszkąlanie własne (ćwiczenie na organach, przygotowywanie nowego repertuaru - 4 godziny tygodniowo),
- h. podstawowe czynności związane z opieką nad instrumentem oraz miejscem pracy (1 godzina).

§ 4. Wynagrodzenie organisty musi być godne, sprawiedliwe i winno podlegać rewaloryzacji. Płaca organisty z pełnymi kwalifikacjami, zatrudnionego na pełnym etacie winna być porównywalna ze średnią krajową w sferze budżetowej. Przy ustalaniu wysokości płacy należy uwzględnić wykształcenie muzyczne organisty, jego kwalifikacje, staż pracy oraz wymiar etatu.

§ 5. Jeśli w tygodniu przypada święto obowiązkowe organiście należy się dodatkowa gratyfikacja, jeśli pełni w tym dniu swoje obowiązki (nie dotyczy organistów, którzy w umowie mają wyszczególnione, że w ich tygodniowy etat pracy wchodzi także uśredniony czas pracy w obowiązkowe święta kościelne w ciągu roku).

§ 6. Gdy organista prowadzi chór parafialny, scholę liturgiczną, lub inny zespół związany z liturgią, parafia winna zapewnić odpowiednie pomieszczenia, instrument, środki finansowe na zakup materiałów nutowych. Wymienionym zespołom, które ze swej natury są częścią zgromadzenia liturgicznego i pełnią odrębną funkcję liturgiczną, należy zapewnić opiekę duszpasterską.

§ 7. Głównym narzędziem pracy organisty są organy, które są własnością parafii lub innej instytucji. Organ stanowią dobro kulturowe wielkiej wartości, za które organista jest w pełni odpowiedzialny od chwili objęcia stanowiska. Wszelkie usterki, których sam nie jest w stanie usunąć, winien zgłaszać proboszczowi parafii oraz referentowi d.s. muzyki kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej. Powinien także przypominać o konieczności strojenia, dokonywania okresowych przeglądów lub przeprowadzenia remontu kapitalnego instrumentu. (patrz Instrukcja o opiece nad instrumentami muzycznymi w kościołach diecezji legnickiej)

§ 8. Kiedy organista obchodzi jubileusz 25-lecia lub 50-lecia pracy organistowskiej, proboszcz parafii powinien:

- a. poinformować o tym wspólnotę parafialną oraz Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej,
- b. udzielić jubilatowi okolicznościowej premii pieniężnej,
- c. jeśli organista na to zasługuje, zwrócić się do Referatu Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej o pośrednictwo w przyznaniu jubilatowi odznaczenia kościelnego.

§ 9. Współmałżonek po zmarłym organiście ma prawo do jednorazowej odprawy pośmiertnej, której wysokość regulowana jest przez Kodeks Pracy.

Artykuł 8

Urlop

§ 1. Organista ma prawo do urlopu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Czas urlopu nie powinien kolidować z ważnymi wydarzeniami w życiu wspólnoty parafialnej (odpuść, wizytacja kanoniczna itp.). Organista powinien pomóc proboszczowi parafii w znalezieniu na ten czas odpowiedniego zastępcy, którego opłaca się z kasy parafialnej.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach organistę w jego obowiązkach może zastępować inna osoba o porównywalnych kwalifikacjach, jeśli proboszcz parafii wyrazi na to zgodę.

§ 3. Organiście zatrudnionemu na pełnym etacie przysługuje w tygodniu jeden dzień wolny od pracy. W przypadku, gdy ustalony dzień wolny od pracy przypada w święto kościelne, organiście przysługuje w tym tygodniu inny dzień wolny.

§ 4. Organiście należy umożliwić wyjazdy służbowe, udział w adwentowym i wielkopostnym dniu skupienia organistów, udział w rekolekcjach dla organistów, udział w warsztatach oraz sesjach szkoleniowych organizowanych przez Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej oraz wyjazdy formacyjne z chórem parafialnym. Organiście przysługuje w tych przypadkach zwrot kosztów podróży i pobytu z kasy parafialnej. Dni te nie powinny być wliczane w urlop organisty.

Artykuł 9

Ubezpieczenie i emerytura

§ 1. Każdy organista zatrudniony w parafii na etacie musi być ubezpieczony według przepisów Kodeksu Pracy.

§ 2. Wiek emerytalny organisty wyznaczają przepisy Kodeksu Pracy. Wydłużenie pracy organisty poza wiek emerytalny jest możliwe, gdy proboszcz parafii wyrazi na to zgodę, i o ile pozwala na to zdrowie organisty. O przejściu organisty na emeryturę proboszcz parafii ma obowiązek powiadomić Referat Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

Artykuł 10

Rozwiązanie stosunku pracy

§ 1. Zasady rozwiązania umowy o pracę pomiędzy organistą a proboszczem parafii regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 2. Z ważnych powodów proboszcz parafii ma prawo wszcząć postępowanie zwolnienia organisty z zajmowanego stanowiska w trybie dyscyplinarnym, zgodnie z następującą procedurą:

- a. upomnienie ustne,
- b. upomnienie na piśmie z zagrożeniem zwolnienia,
- c. zawieszenie w czynnościach i skierowanie pisemnego wniosku do Referatu Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej uzasadniającego zamiar zwolnienia organisty ze stanowiska,
- d. po uzyskaniu pisemnej opinii Referatu Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej potwierdzającej zasadność zwolnienia organisty, poinformowanie zainteresowanego o tym i rozwiązanie stosunku pracy.

§ 3. Powody postępowania w sprawie dyscyplinarnego zwolnienia organisty mogą być następujące:

- a. rażąco zaniechanie obowiązków określonych w umowie o pracę,

- b. wyraźny brak troski o rozwój śpiewu kościelnego w parafii,
- c. lekceważące zaniechanie uzupełnienia brakującego wykształcenia muzycznego mimo wyraźnych poleceń pracodawcy,
- d. dawanie zgorszenia w parafii przez alkoholizm, przyjmowanie narkotyków, lub niemoralne życie,
- e. wyraźne i publiczne występowanie przeciw nauce Kościoła,
- f. karalność przez sądownictwo państwowe,
- g. przynależność do wrogich Kościołowi organizacji,
- h. naruszanie lojalności służbowej poprzez tworzenie opozycji przeciw proboszczowi parafii, nieuzasadnione rozgłaszanie do osób postronnych pretensji do pracodawcy,
- i. rażący brak troski o instrument lub celowe jego uszkodzenie.
- j. W przypadku dyscyplinarnego zwolnienia, organista ma obowiązek w terminie 30 dni opuścić mieszkanie służbowe, jeżeli z takiego korzystał, a klucz do mieszkania zobowiązany jest osobiście oddać proboszczowi parafii.

§ 7. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę, organista jest zobowiązany oddać proboszczowi parafii klucz od wstępu na emporę muzyczną oraz kontuaru organowego, inne instrumenty muzyczne, będące własnością parafii, z których korzystał, a także bibliotekę muzyczną (partytury chóralne, materiały nutowe scholi itp.), śpiewniki, księgi liturgiczne i inny sprzęt stanowiący własność parafii.

§ 8. Zgodnie z Kodeksem Pracy, proboszcz parafii nie może zwolnić organisty w okresie przedemerytalnym, w czasie choroby i urlopu.

Artykuł 11

Postanowienia końcowe

§ 1. Niniejszy regulamin wraz z aneksami wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Biskupa Legnickiego. Z tą chwilą przestają obowiązywać przepisy przeciwne regulujące sprawy organistów w diecezji.

§ 2. Przepisy niniejszego regulaminu nie działają wstecz.

§ 3. Proboszcz parafii zobowiązany jest wręczyć organiście tekst regulaminu, drugi egzemplarz winien znajdować się w kancelarii parafialnej.

§ 4. Proboszczowie parafii zobowiązani są do uporządkowania spraw organistów w swoich parafiach w myśl przepisów zawartych w niniejszym regulaminie. Kopie już podpisanych umów z organistami należy przesyłać możliwie jak najszybciej do Referatu Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

§ 5. Przedmiotem wizytacji kanonicznej winno być także przeprowadzenie kontroli potwierdzonej protokołem inwentaryzacyjnym o stanie instrumentów muzycznych na terenie parafii. Kontrolę instrumentów przeprowadza wizytator upoważniony przez Referat Muzyki kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej. Uwagi o stanie instrumentarium wraz z zaleceniami dotyczącymi jego konserwacji i pielęgnacji winny znaleźć się w protokole powizytacyjnym.

§ 6. We wszystkich sprawach spornych proboszczowie parafii i organiści mają prawo odnieść się do Referenta d.s. Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

tekst przygotował: ks. Piotr Dębski, Referent d.s. Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.